

# Materská škola Sládkovičova 13, 900 01 Modra

Školský vzdelávací program

## VRŠKÁRIK

„Na tom Našom vršku zahrajme sa spolu, nech detský smiech ozýva sa znovu a znovu...“



|  |   |
|--|---|
| Názov materskej školy                  | Materská škola, Sládkovičova 13                                       |
| Názov ŠkVP                             | Vrškárik  |
| Stupeň vzdelania                       | predprimárne  |
| Vyučovací jazyk                        | slovenský   |
| Zriaďovateľ                            | Mesto Modra   |
| Miesto a dátum vydania                 | 01.09.2016  |
| Web stránka materskej školy            | <a href="http://mssladkovicova13.sk/">http://mssladkovicova13.sk/</a> |
| Kontakt                                | 033/0673753   |
| Dátum prerokovania v pedagogickej rade | 24.08.2016  |
| Dátum prerokovania v Rade školy        |   |
| Riaditeľka materskej školy             | Mgr.Šimková Lucia   |

## Obsah

|   |   |
|---|---|
| 1.Názov školského vzdelávacieho programu.....   | 3 |
| 2.Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania .....  | 3 |
| 3.Zameranie materskej školy .....   | 4 |
| 4.Stupeň vzdelania .....  | 4 |
| 5.Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania.....  | 4 |
| 6.Osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania získa dieťa: .....                                      | 5 |
| 7. Formy výchovy a vzdelávania: .....   | 5 |
| 8.Učebné osnovy.....  | 5 |
| 9.Vyučovací jazyk .....   | 6 |
| 10.Podmienky ukončenia výchovy a vzdelávania, vydávanie dokladu o absolvovaní predprimárneho vzdelávania..... | 6 |
| 11.Personálne zabezpečenie .....  | 6 |
| 12.Materiálno- technické a priestorové podmienky.....   | 7 |
| 13.Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní .....                        | 7 |
| 14.Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí .....   | 8 |
| 15.Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy.....  | 8 |
| 16.Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov .....                         | 9 |

# 1. Názov školského vzdelávacieho programu

## *Vrškárik*

### Školský vzdelávací program

Je základným dokumentom, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách podľa „školského zákona“. Je vypracovaný na základe štátneho programu, ktorý bol schválený Dňa **6. júla 2016** ministrom školstva pre predprimárne vzdelávanie v materských školách pod číslom 2016- 17780/27322:1-10AO.

Názov vychádza z polohy budovy v meste Modra „Na Vrškoch“.

Východiskom k tvorbe je špecifická poloha v blízkosti prírodného prostredia Malých Karpát nad mestom s krásnym výhľadom, regionálne, kultúrne, ľudové a národné špecifiká.

## 2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

### 2.1. Všeobecné ciele výchovy a vzdelávania v MŠ

Vzdelávanie v MŠ poskytuje základy spôsobilosti vedúce k napĺňaniu cieľov výchovy a vzdelávania podľa zákona č.245/2008 Z. z. O výchove a vzdelávaní /Školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákona. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v MŠ je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno – citovej úrovne ako základ na školské vzdelávanie na ZŠ a na život v spoločnosti.

- . napĺňať potrebu dieťaťa po sociálnom kontakte s rovesníkmi
- . uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené – inštitucionálne, školské prostredie
- . podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu hrou
- . rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa vo všetkých oblastiach
- . posilňovať úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám, tradíciám štátu, k štátnemu jazyku a k svojej vlastnej kultúre
- . získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám
- . pripraviť sa na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášateľnosti, tolerance, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami, cirkvami a náboženskými spoločenstvami.
- . naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť, pripraviť sa na celoživotné vzdelávanie, naučiť sa kooperovať v skupine, v kolektíve preberať na seba primeranú zodpovednosť, naučiť sa chrániť svoje zdravie vrátane využitia zdravej výživy, chrániť životné prostredie
- . umožniť dieťaťu napĺňať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania
- . identifikovať deti so špeciálnymi potrebami a zabezpečiť im všetky podmienky na individuálny rozvoj podľa týchto potrieb
- . získať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v inštitucionálnom prostredí a pri koordinovanom úsilí o zabezpečovanie blaha a potrieb detí

### 2.2. Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania „Vrškárik“

Východiskom vlastných cieľov výchovy a vzdelávania sú všeobecné ciele ustanovené v Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie v MŠ, ciele výchovy a vzdelávania

ustanovené v školskom zákone a vlastné zameranie školy.

Poslanie výchovy a vzdelávania korešponduje so všeobecným poslaním MŠ ako inštitúcie.

*Naším cieľom výchovy a vzdelávania je:*

- . získať všetky informácie o Právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatnenie
- . naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenie, vedieť ich riešiť
- . skvalitňovaním materiálne – technického vybavenia a zavádzaním inovácií do výchovno – vzdelávacej činnosti realizovať edukáciu v intenciách súčasnej modernej doby
- . formou zážitkového učenia sa oboznamovať s prírodným a kultúrnym prostredím regiónu
- . prakticky sa zoznamovať s ľudovými tradíciami a poznať ich význam na základe vlastného prežívania /Fašiangy, Morena, Vianoce, Lucia .../
- . prostredníctvom ľudových tradícií rozvíjať spoluprácu s rodičmi, starými rodičmi a verejnosťou
- . organizovaním tvorivých dielní rozvíjať zručnosti a umelecké cítenie detí v spolupráci s rodičmi
- . aktívne sa zúčastňovať na kultúrno – spoločenských akciách mesta
- . vytvárať u detí aktívny vzťah k umeniu, viesť ich k seba vyjadreniu a tvorivosti dramatickým, výtvarným, hudobným a pohybovým prejavom / výtvarná súťaž Farbuľko, vystúpenia v Kultúrnom dome Modra .../
- . spoznávaním významných pamätníkov, historických budov, návštevou múzeí utvárať pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám slovenského národa
- . realizáciou projektov a aktivít zintenzívňovať spoluprácu s inými organizáciami v meste / ZUŠ, ZŠ, Hasiči, Polícia, Poľovnícke združenie, Záchraná služba .../

### **3.Zameranie materskej školy**

Zameranie našej materskej školy vychádza z hlavného cieľa predprimárneho vzdelávania, ktorým je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu na školské vzdelávanie v základnej škole a na život v spoločnosti.

Pri stanovení zamerania materskej školy sme vychádzali z vonkajších a vnútorných podmienok ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie detí, koncepcie materskej školy, požiadaviek, potrieb, podmienok a možností materskej školy, z tradície materskej školy, z výsledkov činnosti MŠ, z analýzy spolupráce s rodičmi, z personálneho obsadenia. Z analýzy uvedených kritérií vyplynulo, že materiálne a profesionálne podmienky materskej školy, prírodné prostredie, flóra a fauna, miestne tradície a zvyky, ako i tradície materskej školy vytvárajú predpoklady na regionálnu a environmentálnu profiláciu, orientáciu na zdravý životný štýl a budovanie otvorenej školy.

### **4.Stupeň vzdelania**

Absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu v materskej škole získa dieťa predprimárne vzdelanie.

Dokladom o získanom stupni vzdelania je Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

### **5.Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania**

Na predprimárne vzdelanie v materských školách sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku, výnimočne možno prijať dieťa od dvoch rokov veku.

## 6. Osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania získa dieťa:

- ktoré navštevovalo materskú školu jeden celý rok pred nástupom do začiatku plnenia základnej školskej dochádzky
- ktorému bol odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky alebo mu bolo dodatočne odložené plnenie povinnej dochádzky

## 7. Formy výchovy a vzdelávania:

- celodenná. V prípade záujmu zo strany rodičov poskytujeme aj poldennú formu výchovy a vzdelávania

## 8. Učebné osnovy

Učebnými osnovami našej materskej školy sú vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Obsah i forma plánu výchovno- vzdelávacej činnosti je plne v kompetencii každej učiteľky. Plán vypracúva učiteľka rannej zmeny aj pre kolegyňu popoludňajšej zmeny (po ich vzájomnej konzultácii) pre svoju priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť v konkrétnej triede. Je na vzájomnej dohode učiteliek, koľkokrát maximálne za týždeň zaradia jednotlivé vzdelávacie oblasti.

Učiteľky vychádzajú pri plánovaní z poznania aktuálnej úrovne detí. Rešpektujú ich potreby, prirodzenú variabilitu a sociokultúrne prostredie. Formálnu stránku plánov výchovno- vzdelávacej činnosti tvorí názov mesiaca, obsahového celku, podtémy. Pri realizácii projektov a centrálnych aktivít materskej školy je potrebná spolupráca medzi všetkými učiteľkami.

Ak sa v mesiaci vykytnú dni voľna, ako aj školské jaré, jesenné a zimné prázdniny, plnia deti naplánované vzdelávacie oblasti tej triedy, kde sú práve zlúčené. V čase letných prázdnin sa výchovno-vzdelávacia činnosť plánuje a realizuje výlučne formou voľných hier detí, a teda bez zohľadňovania odporúčaného rozvrhnutia vzdelávacích oblastí uvedeného v školskom vzdelávacom programe.

### Mesačné rozvrhnutie vzdelávacích oblastí:

| Vzdelávacia oblasť                | Dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity | Popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity |
|-----------------------------------|--|--|
| Jazyk a komunikácia               | 6  | Na základe vlastného výberu a potrieb    |
| Matematika a práca s informáciami | 6  | Na základe vlastného výberu a potrieb    |
| Človek a príroda                  | 4  | Na základe vlastného výberu a potrieb    |
| Umenie a kultúra                  | 6  | Na základe vlastného výberu a potrieb    |
| Človek a spoločnosť               | 2  | Na základe vlastného výberu a potrieb    |
| Človek a svet práce               | 2  | Na základe vlastného výberu a potrieb    |
| Zdravie a pohyb                   | 4  | Na základe vlastného výberu a potrieb    |

Učebné osnovy sú rozdelené do štyroch tématických celkov a desiatich podcelkov.

|         |  |
|---------|--|
| I.JESEŇ | Vítajte v škôlke<br>Farebná pani jeseň<br>Keď sa vidím v zrkadle                         |
| II.ZIMA | Kráľovstvo pani zimy<br>Zimné radovánky- sneh a ľad<br>Fašiangy, Turice- ľudové tradície |
| III.JAR | Truhlica plná rozprávok<br>Jarná brána<br>Príroda je naša kamarátka                      |
| VI.LETO | Letom svetom   |

Učebné osnovy sú vypracované v rozsahu mesiaca a dopĺňané o vlastné ciele, súvisiace so zameraním školy s možnosťou prispôsobenia aktuálnej situácie a potrieb detí a učiteliek. Poradie tém sa nemusí dodržiavať v každej triede rovnako, takže je možné venovať sa niektorej z tém v takom časovom rozsahu ako si to vyžaduje záujem detí o danú tému.

## 9.Vyučovací jazyk

Výchova a vzdelávanie sa na materskej škole vykonáva podľa § 12 školského zákona v štátnom jazyku- slovenskom.

## 10.Podmienky ukončenia výchovy a vzdelávania, vydávanie dokladu o absolvovaní predprimárneho vzdelávania

Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania vydáva materská škola a získa ho dieťa, ktoré absolvuje pravidelnú dochádzku celý školský rok pred nástupom do základnej školy. Predškolské vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31.augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.

Na získanie profilu absolventa predprimárneho vzdelávania je potrebné, aby dieťa dosiahlo v závere predškolského veku elementárne základy kľúčových kompetencií.

Osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa deťom odovzdávajú ku koncu školského roka v rámci slávnosti „rozlúčky“ s predškolákmi.

## 11.Personálne zabezpečenie

Odbornosť výchovno- vzdelávacieho procesu zabezpečuje v štyroch triedach osem kvalifikovaných pedagógov, ktorí spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti ( vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.41/1996 Z.z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov v znení vyhlášky č. 14/1998 Z. z., vyhlášky 379/2000 Z. z. a vyhlášky č. 200/2002 Z. z.- od 1.novembra 2009 zákon č. 317/2009 o pedagogických a odborných zamestnancov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).V našej materskej škole máme čisto ženský kolektív. Dvaja pedagógovia ukončili kontinuálne vzdelávanie atestačnou skúškou, pani riaditeľka školy má vysokoškolské vzdelanie a v súčasnosti čaká na atestačnú

skúšku, ostatní pedagógovia sa aktívne vzdelávajú a majú absolvovaných viacero kontinuálnych vzdelávaní realizovaných MPC Bratislava.

Materská škola má štyroch triednych učiteľov a počas školského roka učiteľky striedavo v troch triedach vykonávajú počas absolvovania pedagogickej praxe študentov PaKA rolu cvičného učiteľa.

O hygienu a bezpečnosť na zariadení sa starajú dve upratovačky, ktoré vypomáhajú aj pri obliekaní sa deťom počas odchodu na pobyt vonku a po odpočinku.

Prevádzkoví pracovníci splňajú požadované vzdelanie pre výkon ich činnosti.

## **12. Materiálno- technické a priestorové podmienky**

Naša materská škola Sládkovičova 13 je štvortriedna s kapacitou 83detí. Nachádza sa v účelovej budove v okrajovej časti obce „Na vršku“. Je v blízkosti prírodného prostredia, čo umožňuje bezprostredný kontakt s prírodou. Budova má dva vchody prepojené jedálňou. Prízemie tvoria vstupné chodby, tri triedy, šatne, sociálne zariadenia, jedáleň, kuchyňa, riaditeľňa, účelové priestory pre personál a zriadené kabinety na pohybové a edukačné pomôcky. Na prízemí sa taktiež nachádza kotoľna zabezpečujúca vykurovanie školy.

Na poschodí sa nachádza štvrtá trieda s príslušnými priestormi- herňa, spálňa a sociálne zariadenie, izolačná miestnosť a kabinet na edukačné pomôcky.

Triedy sú vybavené novým nábytkom, ktorý zodpovedá hygienickým a bezpečnostným požiadavkám detí. V triedach sú nové koberce, stoličky a stolíky, ktoré boli taktiež zakúpené do jedálne. Spálne vo všetkých triedach disponujú novými ležadlami, plachtami a posteľnými návlečkami. Hračky v triedach sú bezpečné aj v rámci hygienických požiadaviek, sú zamerané na rozvíjanie detských fyzických a psychických zručností, sú priebežne doplňané.

Didaktický materiál je doplňaný priebežne podľa aktuálnych ponúk, s ohľadom na potreby výchovno- vzdelávacieho procesu. V učebnom procese napomáhajú aj počítače, tri interaktívne tabule, cd- prehrávače, dvd- prehrávače, televízory a fotoaparát.

Zariadenie školskej kuchyne je adekvátne dobe jej činnosti.

Bola zakúpená nová umývačka riadu a konvektor. Je potrebná postupná výmena spotrebičov a doplňanie riadu pre deti.

Areál materskej školy je upravený, priestraný a rozdelený na dve časti( predný školský dvor a zadný), na trávnatých plochách je zabudované pieskovisko, nové preliezačky, hojdačky, drevená loď, bazén a dva záhradné domčeky, nové pódium využívané aj ako plocha na zdravotné a relaxačné cvičenia. Spevnené plochy sú využívané ako dopravné ihrisko.

## **13. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

( podrobne sú vypracované v školskom poriadku)

O bezpečnosť a ochranu zdravia detí a všetkých dospelých osôb, ktoré sa nachádzajú s vedomím riaditeľa na pracovisku a v jeho priestoroch sa stará zriaďovateľ a riaditeľka materskej školy podľa zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Materská škola je povinná:

- Prihliadať na základné fyziologické potreby dieťaťa
- Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologickým javom
- Zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí
- Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí
- viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno- vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, pri vzniku školského úrazu

vyhotoviť záznam o školskom úraze

Pri ochrane osobných údajov o deťoch, rodičoch, zákonných zástupcov a zamestnancov materskej školy, materská škola postupuje podľa platnej legislatívy.

## **14.Vnútorý systém kontroly a hodnotenia detí**

Cieľom hodnotenia výchovno- vzdelávacích výsledkov detí je identifikovať úroveň zvládnutia danej problematiky, dosiahnutý individuálny pokrok, v oblasti vykazujúce nedostatky, možnosti ďalšieho rozvoja. Dôraz kladieme na úzku spoluprácu s rodičmi v oblasti odbornej konzultácie o výchove a vzdelávaní ich dieťaťa.

O deťoch vedieme pravidelné písomné záznamy formou pedagogickej diagnostiky.

Triedny učiteľ v každej triede vedie pedagogickú diagnostiku, v ktorej zaznamenáva psychické a fyzické schopnosti dieťaťa a výrazné anomálie. Zaznamenávanie do spisov sa vykonáva trikrát do roka.

Výsledky pedagogickej diagnostiky učiteľky navzájom konzultujú, konfrontujú svoje poznatky a využívajú ich v ďalšom výchovno- vzdelávacom pôsobení na dieťa.

Každé dieťa má vytvorené vlastné portfólio, ktoré tvoria pracovné listy, produkty výtvarných a pracovných činností, ďalšie materiály podľa individuálneho zváženia učiteľky.

Deti vedieme k sebahodnoteniu, vzájomnému hodnoteniu, k zodpovednosti, samostatnosti...

Pri hodnotení dieťaťa učiteľkou využívame pozitívne hodnotenie, ktoré má motivačný charakter.

Konkrétne zameranie a formy hodnotenia detí sú vypracované v ročnom pláne vnútornej kontroly školy vypracovanom v súlade s § 9 ods. 4 písm. c) vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z.

## **15.Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy**

Kontrola a hodnotenie zamestnancov bude v súlade so zákonom č.596/2003 Z. z. a č. 317/2009 Z. z. a v súlade s plánovaním v Pláne práce na daný školský rok.

Jedným z prostriedkov, ktorý ovplyvňuje celý chod školy, je vnútroškolská kontrola, pretože deklaruje spätnú väzbu. Musí byť preto premyslená, dôsledná a systematická.

Hodnotenie zamestnancov sa vykonáva jedenkrát za školský rok, písomný záznam z hodnotenia je uložený v osobnom spise zamestnanca. K hodnoteniu budú slúžiť výsledky z hospitácií. Výsledky kontroly zaznamenané v hospitačných záznamoch.

- najefektívnejším spôsobom hodnotenia kvality práce učiteľov sú hospitácie
- hospitácie vykonáva riaditeľka materskej školy, v hospitačnom zázname uvádzame pozitívne i negatívne zistenia, zovšeobecnenia z hospitácií slúžia k metodickému usmerňovaniu celého kolektívu
- Evidencia prác prevádzkových pracovníkov – v osobitých zošitoch si prevádzkový pracovníci evidujú činnosti spojené s dezinfekciou, deratizáciou, práce vykonané nad rámec činnosti
- Správa o výchovno –vzdelávacej činnosti sa vyhotovuje vždy na konci každého polroka podľa vyhlášky č.9/2006Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, je je výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Pedagogickí zamestnanci sú hodnotení v týchto oblastiach:

### **1.Odbornosť**

1. Komplexné znalosti edukačného programu a metodík, výchovno- vzdelávacích postupov
2. aktívne zabezpečovanie svojho odborného rastu
3. flexibilné reagovanie na vzniknuté zmeny



4. podieľanie sa na vytváraní a plnení strategických cieľov
5. aktívny prístup pri riešení problémov
6. ovládanie odbornej problematiky v rámci svojej kompetencie
7. pedagogická profesionalita a pedagogický takt

## **2.Orientácia na dieťa**

1. v riešení úloh je zohľadnený prospech dieťaťa
2. pozitívne vyjadrovanie sa o deťoch
3. komplexné riešenie vo svojej triede
4. prispôsobovanie sa potrebám dieťaťa, jeho individuálnym osobitostiam
5. vytváranie jasných a zrozumiteľných pravidiel
6. uskutočňovanie bezproblémovej a ústretovej komunikácií s rodičmi a kolegyňami

## **3.Schopnosť pracovať pod záťažou**

1. operatívnosť, vytváranie pocitu spolupatričnosti a priateľstva
2. dosahovanie dobrých výsledkov aj kvality v záťažových situáciách
3. kooperovanie a komunikovanie napriek záťaži
4. budovanie tímu

## **4.Kooperácia a spolupráca**

1. riešenie problémov a úloh s kompetentnými
2. spolupráca s kolegyňou na triede
3. spolupráca s rodičmi, vytváranie dôveryhodného vzťahu
4. aktívne pristupovanie k problémom a úlohám
5. konzultácia vzniknutých problémov s rodičmi, odborníkom, hľadanie spoločného riešenia
6. budovanie vzťahov s okolím, so zriaďovateľom
7. ochota poradiť, odovzdať získané informácie
8. vedieť posúdiť, koho osloviť pri riešení problémov
9. schopnosť zabezpečiť koordinovanie úloh s inými inštitúciami, rodičmi a pod.

## **5.Osobné nasadenie**

1. schopnosť pozitívne motivovať ostatných zamestnancov
2. schopnosť pohotovo riešiť vzniknuté problémy
3. schopnosť byť pozitívnym príkladom pre ostatných
4. predkladanie nových a netradičných riešení
5. prezentácia na verejnosť

## **6.Dosahovanie výsledkov**

1. flexibilné stanovovanie si cieľov, pružné reagovanie
2. schopnosť identifikovať priority
3. dosahovanie vytýčených cieľov
4. schopnosť transformovať ciele a úlohy MŠ na prácu vo svojej triede
5. príprava detí na vstup do MŠ
6. získanie ocenení v súťažiach ( výtvarná...)

## **7.Ochota preberať zodpovednosť**

1. schopnosť obhájiť svoje rozhodnutia a niesť ich dôsledky
2. schopnosť prijať a realizovať aj nepopulárne rozhodnutia
3. ochota pri zastupovaní kolegyň

## **16.Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov**

Kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilosti. Ďalšie vzdelávanie

pedagogických zamestnancov prebieha podľa plánu kontinuálneho vzdelávania a podľa aktuálnych ponúk odborných vzdelávacích seminárov. Vzhľadom na to, že pokrok prináša neustále nové informačné a komunikačné technológie, je nevyhnutné zabezpečiť pre pedagogických pracovníkov také programy, ktoré by prispeli k posilneniu kvality a dostupnosti ďalšieho vzdelávania.

Takto získané nové skúsenosti a zručnosti by mohli následne aplikovať vo výchovno- vzdelávacom procese, pri samovzdelávaní a pri ďalších priamych a nepriamych aktivitách spojených s prácou v rámci školy, obce a regiónu. Pedagogickí zamestnanci v rámci sebvzdelávania sledujú aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na webových sídlach: [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk), a ďalších.

Problematika kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov je podrobne rozpracovaná v ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov, vypracovanom v súlade so zákonom č. 390/2011 Z. z. ktorým sa dopĺňa zákon č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zahŕňa tieto formy vzdelávania:

- a. Uvádzanie začínajúcich pedagogických pracovníkov do praxe
- b. Príprava vedúcich pedagogických pracovníkov, ktorým patrí príplatok za riadenie
- c. Priebežné vzdelávanie
- d. Špecializačné inovačné štúdium
- e. Špecializačné kvalifikačné štúdium
- f. Aktualizačné štúdium
- g. Inovačné štúdium
- h. Rozširujúce štúdium

Vzdelávanie prevádzkových pracovníkov sa uskutočňuje podľa potreby a ponuky. Zahŕňa odborné vzdelávania, získanie odbornej zdravotnej spôsobilosti.

Všetci zamestnanci absolvujú školenie BOZP a PO.