

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

/1/ Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

/2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.

/3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú. 5076941512/0900 vedenom v SLSP pobočka Modra. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 15 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídeltu. Zúčtovanie povinného prídeltu vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.

/5/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

/6/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný riaditeľ MŠ, predseda ZO OZ a účtovníčka.

Čl.2

Rozpočet sociálneho fondu Rozpočet a čerpanie SF v roku 2019

277,62 € = zostatok z r. 2019

1800,00 € = predpokladaný príjem v r. 2019

2077,62 € = spolu

Čerpanie:

1. Kultúra:

– návšteva divadelného predstavenia, kino 1x za šk.rok á 10 € 140,- €

2. Stravné pre zamestnanca á 0,40 € na jeden odobratý obed 600,- €
predpoklad 10 odobratých obedov denne, 20dní do mesiaca, 11 mesiacov v roku

3. Športový polden na konci šk.roka
– občerstvenie pre zamestnanca 390,-€

**4. Školenia ZOOZ raz ročne v tomto poradí Kalinčiakova, Sládkovičova
SNP, SNP jej EP** 0,- €

5. Vianočné poukážky v hodnote 50€ 750.-€

Predpokladané čerpanie spolu: 1880,- €

Čl. 3 **Použitie a čerpanie sociálneho fondu**

Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,40 €.

Výdavky v bode 1,2 budú zabezpečené prednostne, ostatné budú zabezpečené po splnení výdavkov, ak to umožní výška vytvoreného fondu.

Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka, ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 400€
2. Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
 - pri 1 dieťati 15€
 - pri 2 deťoch 33 €
 - pri 3 a viac deťoch 45 €
3. Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.
4. V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:
 - z vyčíslenej škody do sumy 3300€ príspevok max. 50 €
 - ak je škoda vyššia ako 3300€ príspevok maximálne vo výške 100 €

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody:
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

5. Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 33€

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie návštev kultúrnych podujatí zamestnancami:

- návšteva divadelného predstavenia alebo kina 1x za školský rok
- posedenie pri ukončení školského roka spojené so športovým poldňom na občerstvenie 5,- € na osobu .
- na školenie predsedov ZO OZ a riaditeľov škôl sa poskytne príspevok vo výške 100 €, ktoré budú hradené v tomto poradí: v roku 2016 MŠ Kalinčiakova, 2017 MŠ Sládkovičova, 2018 MŠ SNP, 2019 MŠ SNP jej EP, 2020 MŠ Kalinčiakova, 2021 MŠ Sládkovičova

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 10.01.2019 a sú platné do trvania KZ a jej dodatkov.

.....
zamestnávateľ

.....
odborová organizácia

V Modre dňa: 10.01.2019

Vyhotovila: Šustáková Viera
Predseda ZO OZ

